

الرقم :  
التاريخ : / / ١٤ هـ  
المشروعات :



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمركز أبنات بضليع رشيد  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٤٨٦ )

# آية

## "إدارة المتطوعين"

# جمعية البر الخيرية بمركز أبنات بضليع رشيد

مسجلة برقم ٤٨٦ وتاريخ ١٤٣٠/٥/١٠ هـ

# معاً ضد الإرهاب والفكر الضال

القصيم - مركز أبنات - ضليع رشيد - البريد الإلكتروني : khairiabanat@hotmail.com  
ص.ب / ٥٠ الرمز البريدي / ٥١٩٨٣ - أبنات - هاتف : ٠١٦٢٦٩٣٨٣٣ - رقم الحساب بمصرف الراجحي ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٥٥٠٧

## مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

• لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

• لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

## حقوق المتطوع:

• التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

• إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

• مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

• إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

• تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

• عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## واجبات المتطوع:

• الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.

• المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

• التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

• الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.

• المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.

• حسن التعامل مع الآخرين.

• عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

• القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.

• لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها ، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمركز أبنات بضليع رشيد  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٤٨٦ )

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤ هـ  
المشروعات : .....

## اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	عبدالله علي عيد الرقاص	رئيس مجلس الإدارة	
٢	حمدي سليمان المظيبي	نائب رئيس المجلس	
٣	نايف مفرج غنيمان المظيبي	أمين الصندوق	
٤	جابر عبدالله علي الرقاص	عضو	
٥	حميد بن حمدان هديل الرشيد	عضو	
٦	ناصر بن عائد المظيبي	عضو	
٧	عبيد معيض أبو سته	عضو	
٨	كمي سعود سعدون المظيبي	عضو	
٩	مجهد جهاد عدي المظيبي	عضو	



# معاً ضد الإرهاب والفكر الضال

القصيم - مركز أبنات - ضليع رشيد - البريد الإلكتروني : khairiabanat@hotmail.com  
ص.ب / ٥٠ الرمز البريدي / ٥١٩٨٣ - أبنات - هاتف : ٠١٦٢٦٩٣٨٣٣ - رقم الحساب بمصرف الراجحي ٤٦٨٦٠٨٠١٠٥٥٠٠٧